

Codice di condotta dei fornitori

Introduzione

- 1.1 Noi, la Commonwealth War Graves Commission (CWGC), lavoriamo per conto dei governi di Australia, Canada, India, Nuova Zelanda, Sud Africa e Regno Unito.
- 1.2 Siamo stati istituiti dalla Royal Charter per commemorare coloro che appartenevano al Commonwealth e che morirono in servizio, o a seguito di un conflitto, nelle due guerre mondiali.
- 1.3 Alla nostra organizzazione è affidata la responsabilità e il grande onore di prendersi cura delle tombe, dei memoriali, dei documenti e delle storie dei caduti. Siamo un'organizzazione di cura costante, che viene dimostrata ogni giorno, in tutto quello che facciamo, in quello che siamo e nel modo in cui lavoriamo.
- 1.4 I nostri fornitori (ovvero coloro da cui acquistiamo beni e servizi) ("fornitori") e i loro dipendenti, appaltatori, subappaltatori, persone associate o la catena di fornitura più ampia ("terze parti"), sono fondamentali per consentirci di compiere la nostra missione in conformità con i nostri valori.
- 1.5 I nostri valori riflettono e definiscono la nostra cultura e sono vissuti e respirati mentre lavoriamo, come aspettative condivise, comportamenti e standard:

Questi sono i nostri valori:

– **Impegno: portarlo** a termine con orgoglio.

Riconosciamo che il nostro lavoro è straordinario e l'orgoglio che proviamo ci incoraggia a fare il possibile ogni giorno per compiere la nostra missione.

– **Ambizione:** aspirare, ispirare e innovare.

Per noi stessi, gli uni per gli altri e per la nostra organizzazione e per assicurarci di consegnarla alle generazioni future più forte, più sana e stimolante.

– **Rispetto:** per noi stessi, per gli altri, per i nostri stakeholder e per i nostri visitatori.

Il rispetto e la dignità sono fondamentali in tutto ciò che facciamo. Siamo un team globale, diversificato e inclusivo. Agiamo nella fiducia e per creare fiducia, con integrità, chiarezza e onestà.

– **Eccellenza:** operando sempre nel modo giusto, in sicurezza e secondo i più alti standard possibili.

Riconosciamo che l'eccellenza non è una destinazione, ma piuttosto una dedizione continua a standard elevati e al miglioramento.



1.6 Il CWGC lavora solo con fornitori che condividono i nostri valori e hanno gli stessi standard e aspettative comportamentali delle proprie terze parti.

2 Impegno del fornitore.

2.1 Il presente codice di condotta dei fornitori stabilisce gli standard minimi di comportamento e buona pratica che richiediamo ai nostri fornitori e alle loro terze parti.

3 Principi chiave.

3.1 Entrando in rapporto con CWGC, i nostri fornitori e le loro terze parti sono tenuti a osservare e rispettare i seguenti 8 principi di condotta legale ed etica (maggiori dettagli sulle aspettative alla base di ciascun principio sono inclusi nell'appendice 1):



1. Adottare misure efficaci contro la corruzione e la concussione.



2. Evitare conflitti di interesse.



3. Non essere coinvolti in, né tollerare, alcuna forma di schiavitù o traffico di esseri umani, o qualunque altra forma di violazione dei diritti umani.



4. Trattare chi lavora per voi, o con voi, in modo equo, e con dignità e rispetto.



5. Offrire un ambiente di lavoro sicuro e sano.



6. Proteggere l'ambiente da eventuali danni.



7. Garantire che nessun prodotto o materiale sia reperito in modo illegale o non etico.



8. Proteggere la nostra proprietà intellettuale, i dati e le informazioni confidenziali da accessi o utilizzi non autorizzati.

3.3 Nello svolgimento del proprio ruolo con o per il CWGC, i nostri fornitori confermano che essi e le rispettive terze parti rispettano tutte le leggi e i regolamenti applicabili e il presente codice di condotta.

3.4 Riconosciamo che i fornitori potrebbero avere in atto un proprio codice di condotta o standard comportamentali/etici. In questi casi, ci aspettiamo che i codici e gli standard si allineino a standard comuni e condivisi. Il nostro codice di condotta stabilisce una linea di base di standard e requisiti minimi che verranno applicati (e sottolineando che se la legge applicabile nel luogo in cui si trova il fornitore o il codice di condotta del fornitore richiedono standard elevati/impongono maggiori protezioni, questi verranno applicati con il nostro codice di condotta che fornisce quindi gli standard minimi richiesti in tali casi).

4 Parlare apertamente

4.1 Richiediamo ai nostri fornitori e alle loro terze parti di denunciare qualsiasi problema, illecito o condotta non etica in qualsiasi parte della nostra attività o catena di fornitura il prima possibile.

4.2 Eventuali dubbi, non importa quanto minori, possono essere segnalati:

- via e-mail a preoccupazioni@cwgc.org

- via telefono tramite Safecall che fornisce un servizio di assistenza telefonica per conto del CWGC. Le chiamate a Safecall possono essere effettuate in modo anonimo e nella lingua preferita. Consultare l'appendice 3 per l'elenco dei numeri di telefono specifici del paese. È inoltre possibile segnalare a Safecall tramite un modulo web (disponibile sul sito web di Safecall).
- 4.3 Eventuali dubbi segnalati verranno esaminati dal Direttore affari legali e societari e dal Responsabile della conformità etica del CWGC.

5 Verifica e monitoraggio della conformità

- 5.1 Nell'ambito del nostro processo di approvigionamento, potremmo chiedere ai nostri fornitori di fornire informazioni per dimostrare che il vostro modo di lavorare è conforme alle leggi e ai regolamenti applicabili e in linea con i principi del presente codice di condotta dei fornitori.
- 5.2 Monitoreremo il modo in cui i fornitori rispettano questi principi per tutta la durata del loro rapporto di lavoro con noi e, ove richiesto, ai fornitori potrebbe essere chiesto di fornire prova della loro continua conformità.

6 Violazioni di questa politica

- 6.1 Il CWGC non può avviare o potrà interrompere un rapporto con un fornitore se questi, o le sue terze parti, non rispettano i requisiti delineati nel presente codice di condotta dei fornitori.

7 Domande

- 7.1 In caso di dubbi o domande relativi al presente codice di condotta dei fornitori, potete fare riferimento al vostro contatto della CWGC o inviare una email al Team Compliance della CWGC direttamente all'indirizzo compliance.ethics@cwgc.org.

8 Controllo Versione

Nome Documento	Codice di condotta dei fornitori		
Versione	1.0		
Proprietario Documento	Data vigore	Entrata in	Data Revisione
Direttore Affari Legali e Societari	01/12/2023		01/12/2025

Appendice 1: Principi chiave e aspettative

Di seguito vengono delineati ciascuno dei principi chiave e vengono forniti maggiori dettagli sulle nostre aspettative circa il rispetto di questi da parte dei fornitori.

Per ciascuno dei punti da 1 a 8 di seguito, i nostri fornitori e le loro terze parti sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti locali applicabili.

Nell'appendice 3 è incluso un glossario che fornisce le definizioni dei termini e delle frasi evidenziate di seguito.

Riferimento	Principio	Aspettative
1	Adottare misure efficaci contro la corruzione e la concussione.	<p>(i) Condurre l'attività con integrità e non tollerare alcuna forma di concussione o corruzione.</p> <p>(ii) Non richiedere, accettare, pagare, offrire o autorizzare mai tangenti, direttamente o indirettamente, in nessuna circostanza. Ciò include il tentativo di influenzare o corrompere in modo improprio un dipendente o un funzionario pubblico (compresi i funzionari pubblici stranieri) o qualsiasi altro individuo o entità.</p> <p>(iii) Non offrire né effettuare pagamenti agevolanti, né consentire ad altri di effettuare tali pagamenti per vostro conto.</p> <p>(iv) Mantenere e applicare le vostre politiche e procedure anticorruzione conformi a tutte le leggi, statuti, codici e regolamenti applicabili relativi alla prevenzione di concussione e corruzione (incluso lo UK Bribery Act 2010, vedere l'appendice 2 per ulteriori informazioni).</p>
2	Evitare conflitti di interesse.	<p>(i) Evitare conflitti di interessi o, laddove un conflitto di interessi reale o percepito sia inevitabile, è necessario comunicarlo immediatamente al CWGC prima che abbia luogo l'attività corrispondente.</p>
3	Non essere coinvolti in, né tollerare, alcuna forma di schiavitù o traffico di esseri umani, o qualunque altra forma di	<p>(i) Opporsi e non tollerare alcuna forma di schiavitù moderna. Ciò include (ma non è limitato a) il traffico di esseri umani, il lavoro forzato, la schiavitù per debiti, la schiavitù basata sulla discendenza, la schiavitù infantile, il matrimonio forzato, lo sfruttamento criminale e la servitù domestica.</p>

<p>violazione dei diritti umani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> (ii) Rispettare tutte le leggi, gli statuti, i codici e i regolamenti applicabili contro la schiavitù e il traffico di esseri umani e assicurarsi che coloro che operano all'interno della vostra catena di fornitura facciano lo stesso. (iii) Non tollerare pratiche come la trattenuta illegale o illegittima dei salari. (iv) Non è consentita alcuna pratica che possa limitare la libera circolazione dei dipendenti, ad esempio trattenere documenti di identità o permessi di lavoro come condizione per l'assunzione. (v) Consentire alla vostra forza lavoro di crescere senza timore di trattamenti ingiusti (ad esempio, minaccia di disciplina o effettiva disciplina, abuso fisico/sessuale/psicologico o altra forma di intimidazione). (vi) Non assumere nessun individuo di età inferiore ai 16 anni. (vii) Laddove vengano impiegati giovani (di età compresa tra 16 e 18 anni), ciò avverrà nell'ambito di un programma di apprendistato approvato e/o in conformità con il diritto del lavoro locale. (viii) Assicurarsi che l'orario di lavoro (ovvero il numero di ore in cui un dipendente è autorizzato a lavorare) rispetti le leggi, gli statuti, i codici e i regolamenti locali. Con un massimo di 48 ore settimanali e fino a 12 ore di straordinario (che non devono essere effettuate su base regolare). (ix) Rispettare qualsiasi legislazione che regola i pagamenti del salario minimo locale e, laddove non disponibile, assicurarsi che la retribuzione sia in linea con l'esperienza e gli standard del settore. (x) Pagare tutti i contributi previdenziali applicabili. (xi) Non effettuare trattenute sullo stipendio come misura disciplinare.
--------------------------------------	---

		<p>(xii) Fornire contratti di lavoro scritti ai propri dipendenti (nella lingua locale).</p> <p>(xiii) Non utilizzare manodopera carceraria non retribuita.</p> <p>(xiv) Se l'alloggio viene fornito nell'ambito del rapporto di lavoro, questo sarà fornito a condizioni giuste e trasparenti e in un alloggio che soddisfi gli standard locali di salute e sicurezza.</p> <p>(xv) Assicurarsi di rispettare i diritti umani fondamentali in relazione alla libertà di associazione e contrattazione collettiva.</p> <p>(xvi) Mantenere le proprie politiche e procedure contro la schiavitù e il traffico di esseri umani e, ove applicabile, garantire che le terze parti le rispettino (o adottino propri standard rigorosi).</p>
4	Trattare chi lavora per voi, o con voi, in modo equo, con dignità e rispetto .	<p>(i) Non tollerare comportamenti irrispettosi, bullismo o molestie di qualsiasi natura.</p> <p>(ii) Non discriminare e offrire pari trattamento e opportunità a tutti, indipendentemente da disabilità legate all'età, razza, colore, nazionalità, religione o convinzioni personali, sesso, stato civile/partner, gravidanza o maternità, sesso o orientamento sessuale.</p> <p>(iii) Rispettare gli obblighi stabiliti in tutte le leggi, statuti, codici e regolamenti applicabili in materia di uguaglianza.</p> <p>(xvii) Ove possibile, mantenere le proprie politiche e procedure contro la discriminazione, il bullismo e le molestie e garantire che le terze parti le rispettino (o adottino propri standard rigorosi).</p> <p>(xviii) Ove applicabile, valutare, attraverso un processo specifico, la pratica etica delle proprie terze parti, nonché supervisionare e monitorare la loro pratica nella vita per garantire la continua conformità.</p>
5	Offrire un ambiente di lavoro sicuro e sano .	<p>(i) Rispettare tutte le normative e le linee guida pertinenti in materia di salute, sicurezza, welfare e benessere ed essere in grado di dimostrarlo.</p>

		<p>(ii) Assicurarsi che tutti i dipendenti, appaltatori e subappaltatori siano competenti con formazione ed esperienza pertinenti.</p> <p>(iii) Assicurarsi che qualsiasi attrezzatura di lavoro utilizzata da chiunque venga assunto o ingaggiato sia sicura, adeguatamente mantenuta, conforme ai requisiti di legge e utilizzata e conservata in modo sicuro.</p> <p>(iv) Assicurarsi che le proprie terze parti rispettino tutte le informazioni e le linee guida in materia di salute e sicurezza fornite da CWGC (ad esempio, relative all'uso di dispositivi e macchinari di protezione individuale).</p> <p>(v) Fornire dispositivi di protezione individuale a tutti i dipendenti e non a loro spese.</p> <p>(vi) Ove applicabile, valutare, attraverso un processo specifico, le proprie terze parti, nonché supervisionare e monitorare la loro pratica nella vita per garantirne la conformità.</p> <p>(vii) Collaborare con il CWGC su tutte le questioni relative alla salute e alla sicurezza e fornire tutte le informazioni richieste.</p>
6	<p>Proteggere l'ambiente da eventuali danni.</p>	<p>(i) Operare in conformità e aiutare il CWGC a rispettare i suoi impegni ai sensi della sua politica di sostenibilità ambientale.</p> <p>(ii) Rispettare tutte le leggi ambientali e seguire gli standard locali sulle buone prassi.</p> <p>(iii) Minimizzare l'impatto ambientale delle vostre operazioni e dei beni e/o servizi che voi, e le vostre terze parti, offrite alla CWGC.</p> <p>(iv) State lavorando per combattere il cambiamento climatico (riducendo le emissioni di gas serra), migliorando la biodiversità e promuovendo un'economia circolare (per cui il consumo di risorse e la produzione di rifiuti sono ridotti al minimo).</p> <p>(v) Assicurarsi che i rifiuti siano gestiti in conformità con la legislazione applicabile.</p>


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


7	Assicurarsi che i materiali provengano da fonti legali ed etiche.	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dimostrare che i responsabili dell'estrazione dei vostri materiali non hanno utilizzato lavoro minorile o persone sfruttate per violazioni dei diritti umani o del lavoro. (ii) Non fornire al CWGC alcun materiale o prodotto ottenuto attraverso pratiche illegali o non etiche (inclusi prodotti, componenti o materiali che contengono minerali di conflitto) (iii) Ove applicabile, mantenere e applicare le proprie politiche e procedure per assicurarsi di non acquistare minerali di conflitto. Assicurarsi che le proprie terze parti siano a conoscenza e rispettino questi requisiti (ad esempio, attraverso un monitoraggio costante).
8	Proteggere la nostra proprietà intellettuale , i dati e le informazioni confidenziali da accessi o utilizzi non autorizzati.	<ul style="list-style-type: none"> (i) Assicurarsi che tutte le informazioni ricevute o conservate in relazione al CWGC e ai nostri dipendenti siano custodite in modo sicuro e protetto. (ii) Non condividere informazioni riservate o personali relative ai dipendenti o alle operazioni del CWGC con alcuna parte senza il nostro consenso (a meno che non vi sia una base legale per farlo, ad esempio, un problema legato alla protezione dei minori). (iii) Non utilizzare né condividere la proprietà intellettuale del CWGC senza autorizzazione. (iv) Non indossare, né voi né le vostre terze parti, indumenti con il marchio CWGC né fare nulla di diverso da quanto prescritto nel contratto stipulato con noi, che potrebbe dare l'impressione che siate un dipendente CWGC. (v) Rispettare tutte le leggi, gli statuti, i codici e i regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali e alla privacy dei dati. (iv) Segnalare a CWGC eventuali problemi di sicurezza dei dati o delle informazioni immediatamente dopo l'identificazione.

Appendice 2: Glossario dei termini

Questo glossario fornisce brevi definizioni e spiegazioni dei termini chiave a cui si fa riferimento nell'appendice 1 (Principi chiave e aspettative):

- **Persone associate:** una persona associata ai sensi dello UK Bribery Act 2010 è chiunque presti servizi per o per conto di un'organizzazione. Ciò potrebbe includere dipendenti dell'organizzazione stessa, ma anche filiali o agenti di terze parti.
- **Biodiversità: la biodiversità** è la varietà della vita sulla Terra: animali, piante, funghi e microrganismi come i batteri.
- **Tangenti:** una tangente è la fornitura di qualcosa di valore (ad esempio contanti, gioielli, champagne, vacanze, lavoro, ecc.) data da una persona a un'altra, per provocare una sorta di azione impropria nel destinatario, ad esempio, ignorando una procedura di appalto per dare un contratto al corruttore.
- **Bullismo: il danno** intenzionale e ripetuto inflitto a una persona o un gruppo di persone da parte di un'altra persona o gruppo di persone, in cui la relazione comporta uno squilibrio di potere. Il bullismo può essere fisico, verbale o psicologico. Può avvenire di persona, per iscritto o online.
- **Cambiamenti climatici: cambiamenti** a lungo termine delle temperature e dei modelli meteorologici.
- **Informazioni riservate: qualsiasi** informazione divulgata da una parte a un'altra che non è pubblica e che potrebbe essere dannosa per l'organizzazione se condivisa con parti non autorizzate.
- **Conflitti di interesse: una** situazione in cui un individuo nutre un sentimento di forte sostegno per gruppi e ideali opposti influenzandolo nel prendere decisioni nel migliore interesse dell'organizzazione per o con la quale lavora.
- **Minerali di conflitto:** un minerale estratto in un'area di conflitto armato e scambiato illecitamente per finanziare i combattimenti, ad esempio tantalio, stagno, tungsteno e oro.
- **Zona di conflitto:** territorio (compreso lo spazio aereo) in cui si sta verificando o è probabile che si verifichi un conflitto armato tra parti militarizzate.
- **Dignità:** degno di stima o rispetto.
- **Discriminare: operare** una distinzione ingiusta o pregiudizievole nel trattamento di diverse categorie di persone, soprattutto in base all'etnia, al sesso, all'età o alla disabilità.

- **Politica di sostenibilità ambientale:** la politica di sostenibilità ambientale di CWGC delinea il nostro impegno per la sostenibilità ambientale. Può essere trovata sul nostro sito web.
- **Parità di trattamento:** gli individui dovrebbero essere trattati equamente in termini di status, diritti e opportunità.
- **Pagamenti agevolanti:** un pagamento effettuato a un funzionario pubblico o governativo per agevolare o accelerare un processo ufficiale a cui il pagatore ha legalmente diritto senza che tale pagamento venga effettuato (ad esempio, il passaggio attraverso il controllo passaporti o lo svincolo di merci alla dogana). Tali pagamenti sono considerati tangenti ai sensi del Bribery Act (legge sulla corruzione) del 2010 del Regno Unito.
- **Pubblico ufficiale straniero:** persona che agisce in veste ufficiale per un governo straniero.
- **Emissioni di gas serra:** gas che intrappolano il calore nell'atmosfera e contribuiscono al cambiamento climatico. I principali gas serra sono vapore acqueo, anidride carbonica, metano, protossido di azoto e gas fluorurati.
- **Tratta di esseri umani:** il reclutamento, trasporto, trasferimento, l'ospitare o accogliere persone attraverso l'uso della forza, della frode o dell'inganno, con l'obiettivo di sfruttarle a scopo di lucro.
- **Proprietà intellettuale:** un bene non fisico posseduto da un'azienda o da una persona. Per CWGC, ciò può includere i nostri marchi commerciali (ad esempio, loghi).
- **Salario minimo:** il salario più basso consentito dalla legge o da un accordo speciale.
- **Schiavitù moderna:** il grave sfruttamento di altre persone per guadagno personale o commerciale. Ciò include (ma non è limitato a) il traffico di esseri umani, il lavoro forzato, la schiavitù per debiti, la schiavitù basata sulla discendenza, la schiavitù infantile, il matrimonio forzato, lo sfruttamento criminale e la servitù domestica.
- **Risorse naturali:** materiali o sostanze presenti in natura che possono essere sfruttati per un guadagno economico, come fonti energetiche, acqua, minerali, vegetazione e fauna selvatica.
- **Dispositivi di protezione individuale (DPI):** indumenti protettivi, caschi, occhiali o altri indumenti o apparecchiature progettati per proteggere il corpo di chi lo indossa da lesioni o infezioni.
- **Pubblico ufficiale:** persona che agisce in veste ufficiale per un governo (a livello locale e nazionale).
- **Rispetto:** gentilezza, onore e cura mostrati verso qualcuno o qualcosa che è considerato importante.**UK Bribery Act 2010:** la principale legge anti-corruzione nel Regno Unito che ha

un'ampia portata intergiurisdizionale. Ciò significa che i nostri fornitori e le loro terze parti potrebbero essere perseguibili ai sensi della legge se pagano una tangente, in qualsiasi parte del mondo, per garantire un vantaggio a CWGC.

Appendice 3: Numeri di contatto Safecall

I fornitori e le loro terze parti possono denunciare qualsiasi problema, illecito o condotta non etica in qualsiasi parte della nostra attività o catena di fornitura chiamando il numero di contatto Safecall locale (le chiamate possono essere effettuate in modo anonimo e nella lingua preferita):

Algeria: +44 191 5167764

Austria: 00 800 7233 2255

Bangladesh: +44 191 516 7756

Belgio: 00 800 7233 2255

Canada: 1877 599 8073

Cipro: 00 800 7233 2255

Egitto: 0800 000 0059

Etiopia: +44 191 516 7764

Francia: 00 800 7233 2255

Germania: 00 800 7233 2255

Grecia: 00800 4414 1966

Hong Kong: 3077 5524

Ungheria: 00 800 7233 2255

India: 000 800 4401 256

Indonesia: 001 803 440 884

Indonesia (PT Telekom): 007 803 440 884

Iran: +44 191 516 7756

Israele (Golden Lines): 012 800 7233 2255

Israele (Barak): 013 800 72332255

Israele (Bezeq): 013 800 72332255

Italia: 00 800 7233 2255

Giappone: 0120 921 067

Kenya: +44 191 516 7764

Libano: +44 191 516 7756

Libia: +44 191 516 7756

Madagascar: +44 191 516 7764

Malesia: 1800 220 054

Malta: 800 62130

Marocco: 8000 96071

Myanmar: +44 191 516 7761

Paesi Bassi: 00 800 7233 2255

Nigeria: +44 191 516 7764

Pakistan: 00800 900 44036

Singapore: 800 448 1773

Sud Africa: 0800 990 243

Sudan: +44 191 516 7764

Thailandia: 001 800 7233 2255

Gambia: +44 191 516 7764

Tunisia: +44 191 516 7764

Turchia: 00800 4488 20729

Regno Unito: 0800 9151571

Yemen: +44 191 516 7756