



## Kodeks postępowania dla dostawców

Komisja Grobów Wojennych Wspólnoty Narodów (ang. Commonwealth War Graves Commission, CWGC) jest odpowiedzialna za opiekę nad grobami, pomnikami, rejestrami i historiami osób ze Wspólnoty Narodów, które zginęły w służbie lub w wyniku konfliktu podczas dwóch wojen światowych.

Jesteśmy organizacją, która nieustannie troszczy się o innych, co demonstrujemy każdego dnia we wszystkim, co robimy, w tym, kim jesteśmy i jak pracujemy. Nasze Wartości CARE odzwierciedlają i określają naszą kulturę jako wspólne oczekiwania, zachowania i standardy. My również mamy takie same oczekiwania wobec tych, którzy pracują z nami i dla nas.

Nawiązując współpracę z organizacją CWGC, wymagamy przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz następujących 8 zasad postępowania zgodnego z prawem i etyką:

 <p><b>1. Wdrożenie skutecznych środków przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.</b></p> <p>Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nie przekazują ani przyjmują łapówek</li><li>nie „smarują” (np. dokonywanie płatności w celu przyspieszenia lub obejścia usługi rządowej lub kontroli)</li><li>przestrzegają wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących korupcji i brytyjskich przepisów dotyczących korupcji</li></ul>	 <p><b>2. Unikanie konfliktów interesów.</b></p> <p>Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>unikają finansowego lub osobistego interesu w czymkolwiek, co utrudniałoby pracę w najlepszym interesie organizacji CWGC</li><li>deklarują wszelkie osobiste lub finansowe interesy, które mogą mieć wpływ na organizację CWGC</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3. Nie wolno angażować się ani tolerować żadnych form niewolnictwa lub handlu ludźmi ani innych form wykorzystywania praw człowieka.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- nie zmuszają do pracy groźbą ani nie wykorzystują do pracy dzieci
- nie wykorzystują niewolników do żadnych celów
- nie kontrolują przemieszczania się pracowników
- w swojej działalności nie handlują ludźmi ani nie wykorzystują osób, które były przedmiotem handlu
- uczciwie płacą i nie wstrzymują wypłat
- posiadają umowy o pracę
- przestrzegają praw człowieka



4. Dostawca traktuje osoby pracujące dla niego lub z nim jednakowo, z godnością i szacunkiem.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- nie nękają, nie molestują ani nie zastraszają swoich pracowników
- nie dyskryminują
- zapewniają sprawiedliwe i jednakowe traktowanie bez względu na wiek, rasę, kolor skóry, narodowość, religię/wiarę, płeć, stan cywilny/partnerski, ciążę/płeć lub orientację seksualną
- przestrzegają odpowiednich przepisów dotyczących równości i przeciwdziałania dyskryminacji



5. Zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- są wykwalifikowani i przejdą niezbędne szkolenie
- upewniają się, że sprzęt do pracy jest bezpieczny, właściwie konserwowany, zgodny z przepisami, bezpiecznie używany i przechowywany
- przestrzegają wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa opracowanych przez organizację CWGC
- przestrzegają odpowiednich przepisów dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa



6. Ochrona środowiska przed zagrożeniami.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- przestrzegają wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska i dążą do spełnienia lokalnych standardów najlepszych praktyk
- minimalizują wpływ działań oraz towarów i/lub usług dostarczanych organizacji CWGC przez siebie i osoby trzecie na środowisko naturalne
- gospodarują odpadami zgodnie z prawem



7. Dbanie o to, aby żadne produkty ani materiały nie były pozyskiwane w sposób nielegalny lub nieetyczny.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- nie dostarczają organizacji CWGC żadnych materiałów ani produktów pochodzących z nielegalnych lub nieetycznych praktyk (i będą w stanie to udowodnić, jeśli zostaną o to poproszeni)
- nie kupują żadnych minerałów z regionów ogarniętych konfliktami



8. Chronienie naszej własności intelektualnej, danych i informacji poufnych przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.

Oznacza to, że dostawca i osoby, które dla niego pracują:

- przechowują dane organizacji CWGC w sposób bezpieczny i poufny
- nie udostępniają danych organizacji CWGC bez zgody (w tym podwykonawcom)
- nie noszą odzieży marki CWGC ani nie robią niczego, co mogłoby sprawiać wrażenie, że są pracownikami organizacji CWGC
- przestrzegają obowiązujących przepisów o ochronie danych
- natychmiast zgłaszają do organizacji CWGC wszelkie problemy związane z bezpieczeństwem danych lub informacji

Możemy poprosić dostawcę o udostępnienie informacji potwierdzających spełnienie tych wymogów na początku i w trakcie trwania naszej współpracy. Możemy nie nawiązać współpracy z dostawcą lub ją zakończyć, jeśli dostawca nie spełnia lub nie jest w stanie spełnić tych wymogów.

Zachęcamy do zgłaszania wszelkich kwestii, wykroczeń lub nieetycznego postępowania w dowolnym dziale naszej działalności lub łańcucha dostaw. Wątpliwości należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [concerns@cwgc.org](mailto:concerns@cwgc.org).

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z niniejszym Kodeksem postępowania dla dostawców prosimy o kontakt z przedstawicielem Komisji CWGC lub wysłać wiadomość e-mail bezpośrednio do zespołu ds. zgodności CWGC na adres [compliance.ethics@cwgc.org](mailto:compliance.ethics@cwgc.org).

### Kontrola wersji

Nazwa dokumentu	Kodeks postępowania dla dostawców (dwie strony)	
Wersja	1.0	
Właściciel dokumentu	Data obowiązywania	Data przeglądu
Radca prawny	01.12.2023	01.12.2025