








Verhaltenskodex für Lieferanten

Der Commonwealth War Graves Commission (CWGC, Volksbund der Kriegsgräberfürsorge des Commonwealth) wird die große Ehre zuteil, die Gräber, Gedenkstätten, Aufzeichnungen und Geschichten derjenigen aus dem Commonwealth zu pflegen, die im Dienst oder als Folge von Konflikten in den beiden Weltkriegen gefallen sind.

Wir sind eine Organisation, bei deren täglicher Arbeit, der Art und Weise, wie wir arbeiten, wer wir sind und was wir tun, die Pflege der Ruhestätten von Gefallen im Mittelpunkt steht. Unsere persönlichen CARE-Werte spiegeln unsere Kultur, gemeinsame Erwartungen, Verhaltensweisen und Standards wider, und wir haben dieselben Erwartungen an diejenigen, die mit und für uns arbeiten.

Mit der Aufnahme einer Geschäftsbeziehung mit dem CWGC verpflichten Sie sich, alle geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die folgenden 8 Grundsätze für rechtmäßiges und ethisches Verhalten zu beachten und einzuhalten:

 <p>1. Sie haben wirksame Maßnahmen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption etabliert.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und die für Sie arbeitenden Personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> keine Bestechungsgelder zahlen oder annehmen keine "Schmiergeldzahlungen" leisten (z. B., um eine staatliche Dienstleistung oder Kontrolle zu beschleunigen oder zu umgehen) alle geltenden Bestechungsgesetze, inklusive das britische Bestechungsgesetz beachten 	 <p>2. Sie vermeiden Interessenkonflikte.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> finanzielle oder persönliche Interessen vermeiden, die es Ihnen erschweren, stets im besten Interesse des CWGC zu handeln alle persönlichen oder finanziellen Interessen, die sich auf CWGC auswirken könnten, offenlegen
 <p>3. Sie werden sich in keiner Weise an Sklaverei, Menschenhandel oder sonstiger Ausbeutung von Menschenrechten beteiligen oder diese tolerieren.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> keine Zwangsarbeit durch Drohungen erzwingen oder Kinderarbeit zulassen keine Sklaven für irgendwelche Zwecke einsetzen die Bewegungsfreiheit Ihrer Mitarbeiter respektieren keinen Menschenhandel betreiben oder Personen, die Opfer von Menschenhandel waren, in Ihrem Unternehmen einsetzen gerechte Löhne zahlen und keine Löhne einbehalten Arbeitsverträge abschließen die Menschenrechtsgesetze einhalten 	 <p>4. Sie werden alle, die für oder mit Ihnen arbeiten, gleichermaßen und mit Würde und Respekt behandeln.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ihre Mitarbeiter nicht schikanieren, belästigen oder einschüchtern nicht diskriminieren eine faire und gleiche Behandlung unabhängig von Alter, Ethnizität, Hautfarbe, Nationalität, Religion/Weltanschauung, Geschlecht, Familienstand/Partnerschaft, Schwangerschaft/Mutterschaft, Geschlecht oder sexueller Orientierung gewährleisten die einschlägigen Gleichstellungs- und Antidiskriminierungsgesetze beachten

<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>5. Sie sorgen für eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziert sind und die notwendigen Schulungen absolvieren • für die Sicherheit der Arbeitsmittel sorgen, die ordnungsgemäß gewartet werden, den Vorschriften entsprechen und sicher verwendet und gelagert werden • die vom CWGC bereitgestellten Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien einhalten • sich an die einschlägigen Gesundheits- und Sicherheitsgesetze halten </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>6. Sie werden die Umwelt schützen</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle Umweltgesetze einhalten und sich um die Einhaltung der lokalen Best-Practice-Standards bemühen • die Umweltauswirkungen Ihrer Tätigkeiten und der Waren und/oder Dienstleistungen, die Sie und Dritte für CWGC erbringen, auf ein Minimum reduzieren • Abfall ordnungsgemäß entsorgen </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>7. Sie sorgen dafür, dass keine Produkte oder Materialien durch illegale oder unethische Praktiken beschafft werden.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dem CWGC keine Materialien oder Produkte liefern, die durch illegale oder unethische Praktiken beschafft wurden (und dies auf Nachfrage nachweisen können) • keine Konfliktminerale beziehen </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>8. Sie verpflichten sich, unser geistiges Eigentum, unsere Daten und vertraulichen Informationen vor unbefugtem Zugriff oder Gebrauch zu schützen.</p> <p>Das bedeutet, dass Sie und Ihre Mitarbeiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Daten des CWGC sicher und vertraulich behandeln • keine CWGC-Daten ohne Zustimmung weitergeben (auch nicht an Ihre Unterauftragnehmer) • keine Markenkleidung der CWGC tragen und keinerlei Handlungen vollziehen, die den Eindruck erwecken könnten, dass Sie ein Mitarbeiter der CWGC sind • die geltenden Datenschutzgesetze einhalten • Probleme aller Art mit der Daten- oder Informationssicherheit unverzüglich an den CWGC melden </div> </div>

Wir sind berechtigt, von Ihnen zu Beginn und während der Dauer unserer Arbeitsbeziehung Informationen zu verlangen, die die Einhaltung dieser Anforderungen belegen. Wir können keine Zusammenarbeit mit Ihnen eingehen oder werden diese beenden, wenn Sie diese Anforderungen nicht erfüllen oder nicht erfüllen können.

Wir ermutigen Sie, Probleme, Fehlverhalten oder unethisches Verhalten in allen Bereichen unseres Unternehmens oder unserer Lieferkette anzusprechen. Bitte senden Sie Ihre Bedenken per E-Mail an: concerns@cwgc.org.

Sollten Sie Fragen zu diesem Verhaltenskodex für Lieferanten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei CWGC oder direkt an das CWGC-Compliance-Team unter compliance.ethics@cwgc.org.

Versionskontrolle

Name des Dokuments	Verhaltenskodex für Lieferanten (Eine Seite)		
Version	1.0		
Eigentümer des Dokuments	Datum des Inkrafttretens	Datum der Überprüfung	
General Counsel	01/12/2023	01/12/2025	